

PROCEDURA I SCHEMAT POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA SOCJALNEGO W SYTUACJI STWIERDZENIA
BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO POD OPIEKĄ
RODZINY

1. Celem interwencyjnego zabezpieczenia dziecka/i jest zapobieżenie negatywnym skutkom wynikającym ze stwierdzonego stanu zagrożenia zdrowia lub życia dziecka przebywającego w rodzinie.
2. Zakres stosowania: pomoc społeczna, Policja, służba zdrowia, Sąd Rodzinny.
3. Określenia i definicje:

Zagrożenie życia lub zdrowia dziecka to takie działanie ze strony dorosłego opiekuna lub rodzica, które wywołują widoczne urazy i cierpienie, skrajne zaniedbanie, brak opieki lub sprawowanie jej w stanie, który wskazuje na nadużycie alkoholu lub wszelkich środków psychoaktywnych.

Przemoc w rodzinie – należy przez to rozumieć jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób (członków rodziny) ·w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

4. Zasady postępowania pracownika socjalnego w sytuacji stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka/i reguluje schemat interwencyjnego postępowania pracownika socjalnego, który stanowi integralną część procedury.
5. Niniejsza procedura ma zastosowanie w sytuacji stwierdzenia faktu bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka/i przez pracownika socjalnego w trakcie wykonywania przez niego obowiązków służbowych.
6. Pracownik socjalny jest zobowiązany również do interwencji w przypadku powzięcia informacji o fakcie przemocy z innego źródła, np. z informacji innych osób. Może to być również powiadomienie złożone przez Policję w godzinach pracy Ośrodka.
7. W przypadku rozpoczęcia interwencji w godzinach pracy Ośrodka pracownik socjalny jest zobowiązany do pozostania w dyspozycji pracodawcy i dokończenia procedury tak długo jak to będzie konieczne do zabezpieczenia życia dziecka/i, którego/których dotyczy interwencja.
8. Pracownik socjalny powiadamiając sąd opiekuńczy o wyniku interwencji jest zobowiązany do podania numeru telefonu umożliwiającego kontakt z nim również po godzinach urzędowania Ośrodka.

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 8/2016
Kierownika MOPS w Helu*

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU DZIECKA
ODEBRANEGO PRZEZ PRACOWNIKA SOCJALNEGO

.....
Miejscowość, data, godzina

.....
Imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko

.....
(adres)

.....
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczam, że w dniu o godzinie w

Pracownik socjalny
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

w asyście funkcjonariusza policji
(imię i nazwisko policjanta, stopień służbowy)

.....
(imię i nazwisko policjanta, stopień służbowy)

Przekazał pod moją opiekę, do czasu wydania przez sąd opiekuńczy orzeczenia w sprawie,
małoletniej/ego:

- 1..... ur.
- 2..... ur.
- 3..... ur.
- 4..... ur.

.....
(podpis osoby, której powierzane jest dziecko)

POUCZENIE
O PRAWIE DO ZŁOŻENIA ZAŻALENIA NA ODEBRANIE DZIECKA

Prawa rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym przysługuje prawo do złożenia zażalenia do Sądu Rejonowego w Wejherowie, ul. Sobieskiego 302, 84-200 Wejherowo, III Wydział Rodzinny i Nieletnich na odebranie dziecka z rodziny (art. 12b ust. 1 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Dz. U. z 2015 r., poz.1390 z późn. zm.)

Termin do wniesienia zażalenia jest tygodniowy (7 dni) i liczy się od faktycznej czynności odebrania dziecka.

2. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W takim przypadku zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.
3. W zażaleniu można domagać się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania (art. 12b ust.1).
4. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin (art. 12b ust.3).

Oświadczam, że z powyższymi uprawnieniami zapoznałem/am się i potwierdzam odbiór pouczenia.

.....
(data i podpis osoby zapoznającej się z uprawnieniami)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 8/2016
Kierownika MOPS w Helu

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Sąd Rejonowy w Wejherowie
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Sobieskiego 302
84-200 Wejherowo**

ZAŻALENIE

Zgodnie z art. 12b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2015r., poz. 1390 z późn. zm.) wnoszę zażalenie na odebranie mi dziecka/dzieci

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

.....
(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

Z
(miejsce odebrania dziecka)

Jednocześnie domagam się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka/dzieci oraz prawidłowości jego dokonania.

Zażalenie wnoszę za pośrednictwem pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Helu.

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

PROTOKÓŁ

z czynności podjętych w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia (w związku z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r.)

Dnia w związku z
.....
.....
.....(*)

W obecności:

1.
2.
3.
4.
5.

Opis zaistniałej sytuacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoby obecne na miejscu zdarzenia:

1.
2.
3.
4.
5.

W związku ze stwierdzeniem bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka/dzieci:

1.
2.
3.
4.

pracownik socjalny zdecydował o zabezpieczeniu dobra dziecka/dzieci w formie umieszczenia w :

.....
.....
.....
.....(**)

O odebraniu dzieci został zawiadomiony pisemnie Sąd Rejonowy w Wejherowie, III Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Sobieskiego 302, 84-200 Wejherowo

dnia, godz.

Rodzice/opiekunowie prawni lub faktyczni zostali powiadomieni o możliwości złożenia zażalenia na odebranie dziecka oraz domaganie się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka, jak i prawidłowości dokonania odebrania, zgodnie z art. 12b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2015r., poz. 1390 z późn. zm.) oraz o fakcie możliwości złożenia takiego zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego.

Otrzymałą informację potwierdzili/nie potwierdzili pisemnie:

.....
.....(***)

.....
(podpis pracownika socjalnego)

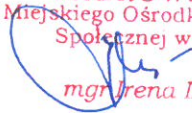
* rodzaj/forma zgłoszenia

** nazwa placówki opiekuńczo-wychowawczej lub dane osoby, pod której opiekę powierzono dzieci

*** przyczyna niepotwierdzenia uzyskania informacji

**W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI UMIESZCZENIA DZIECKA
U NIEZAMIESZKUJĄCEJ WSPÓLNIE OSOBY NAJBLIŻSZEJ,
ODWOZI SIĘ DZIECI DO:**

1. Dziecko poniżej 10 roku życia w rodzinie zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego (rodzina Państwa Alicji i Janusza WENDT, Minkowice ul. Długa 2, k/Krokowej tel. 785-967-265),
2. Dziecko powyżej 10 roku życia w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Kłaninie 21, 84-107 Kłanino, tel. 58-673-57-81

KIEROWNIA
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Helu

mgr Irena Lenc