

ZARZĄDZENIE NR 6A/2016
KIEROWNIKA
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

z dnia 02...grudnia 2016r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Helu.

*Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości
(Dz. U. z 2016r. poz. 1047 ze zm.)*

Zarządzam:

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pani Krystyna Cichoń – Przewodniczący Komisji,
2. Pani Irena Mosór – Członek,
3. Pani Beata Szpyt – Członek.

§ 2

1. Inwentaryzację przeprowadzić do dnia **31.12.2016 roku**.

2. Inwentaryzacją objąć:

a) W drodze spisu z natury

- Rzeczowe składniki aktywów obrotowych odpisywane w koszty w momencie ich zakupu lub wytworzenia.
- Składniki aktywów, będące własnością innych jednostek powierzone do użytkowania.
- Czeki.

b) W drodze uzyskania potwierdzenia salda

- Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych wg stanu na dzień 31.12.2016 r.
- Należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a także inne aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe) wg stanu na dzień 30.11.2016.

c) W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.
- Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych.

§ 3

Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 4

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej opracuje harmonogram prac, metody przeprowadzenia inwentaryzacji oraz określi rejony spisowe.

§ 5

1. Główny Księgowy przygotowuje niezbędne dokumenty inwentaryzacyjne.
2. Arkusze spisowe będą wydawane przez Głównego Księgowego MOPS w Helu.
3. Pracowników materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie zobowiązuje do właściwego przygotowania pól spisowych.

§ 6

1. Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od **02.12.2016 r. do 31.12.2016 r.**
2. Czas trwania spisu z natury w okresie od **15.12.2016 r. do 31.12.2016 r.**
3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za nadzorowanie prawidłowości prowadzonych prac na wszystkich etapach inwentaryzacji.
4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Główny Księgowy w terminie do dnia **09.01.2017 r.** przedstawia Kierownikowi MOPS rozliczenie i wnioski z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§ 7

Inwentaryzację przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi określonymi zarządzeniami Kierownika MOPS w Helu.

§ 8

Wykonania Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównemu Księgowemu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01.12.2016 roku.**

**Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Helu**

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Helu
mgr Irena LENC